

Informazioni
personali

Alessio Gatto

[nome cognome]

(

]

✉

Sesso **maschio** | Data di nascita **29/04/1985** | Nazionalità **Italiana**



Ho conseguito la laurea magistrale in **Sociologia** presso l'Università di Catania e successivamente il titolo di **Archivista, paleografo e diplomatista** presso la Scuola dell'Archivio di Stato di Palermo.

Sono **socio dell'ANAI** e membro del **Centro Studi Territoriali Ddisa** per cui svolgo attività nel campo del **riordino archivistico** e svolgo **ricerca storico-archivistica e sociologica** (sociologia urbana e del territorio; storia del paesaggio).

Attualmente (fino al 31.12.2021) svolgo **attività di supporto tecnico presso l'Archivio di Stato di Siracusa**.

Ho **esperienza nel campo della didattica dell'archivistica** come tutor ed esperto esterno in progetti PON, POF e di alternanza scuola-lavoro.

Sono inserito nell'**Elenco degli Operatori Economici Prestatori di Servizi Archivistici** curato dalla **Soprintendenza archivistica della Sicilia** - lista di idonei al conferimento di incarichi di supporto di attività archivistiche specialistiche.

Ho padronanza nell'utilizzo di **Archimista** che ho utilizzato in tutti gli ultimi lavori archivistici svolti.

Esperienza lavorativa

Date	2006 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	ARCHIVISTA
Principali attività e responsabilità	<p>Collaborazione in campo archivistico con l'Associazione culturale no-profit Centro Studi Territoriali <i>Ddisa</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interventi archivistici per TIPOLOGIE DI ARCHIVIO: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Archivio di Stato <ul style="list-style-type: none"> - Attività di supporto tecnico all'Archivio di Stato di Siracusa, in corso (da settembre a dicembre 2021) ➤ Comunali e enti pubblici territoriali: <ul style="list-style-type: none"> - Archivio Storico del comune di Lentini (SR) - operatore in qualità di esperto come previsto da protocollo di collaborazione tra l'Associazione culturale C.S.T. <i>Ddisa</i> e il comune di Lentini: attività di ricerca, riordino, costruzione di guide tematiche, guida alla consultazione degli utenti, elaborazione di mostre documentarie e di strumenti di consultazione, laboratori didattici, attività di promozione; costruzione e cura del sito web; in corso - Salvataggio e messa in sicurezza e proposta di scarto di documentazione contenuta nel deposito comunale di Contrada Giardino degli Emiri del Comune di Mazara del Vallo (TP), agosto - ottobre 2021 - Relazione e proposta di scarto dell'archivio di deposito del Comune di Mazara del Vallo (TP), gennaio - febbraio 2020 - Riordino, inventariazione e digitalizzazione su ARCHIMISTA dell'Archivio Storico del Comune di Mazara del Vallo (TP), 1° lotto, 15.10.2019-18.12.2019 - Riordino, inventariazione e digitalizzazione su ARCHIMISTA dell'Archivio Storico del Comune di Lercara Friddi (PA), 5° lotto, 27.08.2019-15.10.2019 - Archivio Storico del comune di Francofonte (SR)- attività di ricerca, riordino, costruzione di guide tematiche, guida alla consultazione degli utenti, elaborazione di mostre documentarie e di strumenti di consultazione, laboratori didattici, attività di promozione; settembre 2015 - settembre 2016 - Inserimento <i>schede fondo, ufficio produttore e fascicoli</i> nella multiplatforma open source <i>Archimista</i> del carteggio sulla liquidazione degli usi civici dell'Archivio Storico del Comune di Lentini, 2015 - Riordino e inventariazione dell'Archivio E.S.A., Comune di Prizzi (PA), "<i>Piani di ripartizione, Progetti di trasformazione fondiaria, ecc</i>", e dell'Archivio Aerofotogrammetrie E.S.A. Palermo, 2011-2012 - Riordino e inventariazione Archivio Storico Comune di Castoreale (ME), 3° lotto, 2010 - Riordino e inventariazione dell'Archivio E.S.A., Comune di Prizzi (PA), "<i>Le strade di penetrazione agricola</i>", 2010 - Riordino e inventariazione dell'Archivio E.S.A., Comune di Prizzi (PA), "<i>Le case coloniche</i>", 2009



- Riordino e inventariazione dell'Archivio E.S.A., Comune di Prizzi (PA), "Le acque di Sicilia", 2008
- Riordino e inventariazione dell'Archivio E.S.A., Comune di Prizzi (PA), "I bevai di Sicilia", 2007
- Riordino e inventariazione dell'Archivio E.S.A., Comune di Prizzi (PA), "I borghi rurali di Sicilia", 2006
- **Familiari e personali:**
 - Inserimento *schede fondo, ufficio produttore e fascicoli* nella multiplatforma open source *Archimista* del fondo Benza, 2015
- **Scolastici:**
 - Riordino e inventariazione dell'Archivio della Facoltà di Scienze della Formazione Università di Catania, 2007
- **Enti e Ass. culturali**
 - Riordino archivio di deposito del *Centro di documentazione lotte sociali Zabut* (Palermo), in corso
- **Enti sanitari**
 - Riordino, inventariazione e digitalizzazione su ARCHIMISTA dell'Archivio Storico dell'ex Ospedale Psichiatrico Pietro Pisani di Palermo, 1° lotto, 30.05.2019-02.09.2019 - Progetto Ministeriale *Carte da Legare*
 - Riordino, inventariazione e digitalizzazione su ARCHIMISTA dell'Archivio Storico dell'ex Ospedale Psichiatrico Pietro Pisani di Palermo, 2° lotto, luglio - ottobre 2020 - Progetto Ministeriale *Carte da Legare*
 - Riordino, inventariazione e digitalizzazione su ARCHIMISTA dell'Archivio Storico dell'ex Ospedale Psichiatrico Lorenzo Mandalari di Messina, 1° lotto, luglio - novembre 2020 - Progetto Ministeriale *Carte da Legare*
 - Riordino, inventariazione e digitalizzazione su ARCHIMISTA dell'Archivio Storico dell'ex Ospedale Psichiatrico Lorenzo Mandalari di Messina, 2° lotto, agosto - novembre 2021 - Progetto Ministeriale *Carte da Legare*
- **Elaborazione di ricerche a carattere archivistico-storico-antropologico-sociologico**
- **Elaborazione di progetti di formazione a carattere archivistico-storico-antropologico-sociologico**

Elaborazione di progetti rivolti a bambini e adulti per laboratori di formazione storico-archivistica-antropologica-sociologica: a) Trasformazioni urbanistiche a Lentini; b) Il ventennio fascista a Lentini; c) Etnobotanica: l'uso delle piante spontanee nel territorio di Lentini; d) Il brigantaggio in Sicilia; e) La storia del pane di Lentini; f) La scuola a Lentini; g) Scopriamo l'archivio storico

Datore di lavoro	Associazione no profit Centro Studi Territoriali <i>Ddisa</i> via Lanfranco, 10 LENTINI (SR)
Tipo di attività o settore	ARCHIVISTICA
Date	2-10 APRILE 2019
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE IN CAMPO ARCHIVISTICO - Progetto PON
Principali attività e responsabilità	Docente in qualità di esperto esterno in campo archivistico e in sociologia nel progetto PON di Alternanza scuola-lavoro "Memorie in Archivio: conservazione e promozione del patrimonio culturale locale"
Datore di lavoro	Liceo E. Vittorini via Riccardo da Lentini, 89 sede di LENTINI (SR) e sede di FRANCOFONTE (SR) per un totale di ore: 13.
Tipo di attività o settore	SCUOLA SUPERIORE
Date	17 NOVEMBRE- 27 GENNAIO 2018
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE IN CAMPO ARCHIVISTICO
Principali attività e responsabilità	Docente in qualità di esperto esterno in campo archivistico nel progetto di Alternanza scuola-lavoro "L'Archivista Storico: tra gestione e promozione"
Datore di lavoro	Liceo E. Vittorini via Riccardo da Lentini, 89 sede di LENTINI (SR) e sede di FRANCOFONTE (SR) per un totale di ore: 20.
Tipo di attività o settore	SCUOLA SUPERIORE
Date	16 NOVEMBRE- 22 GENNAIO 2018
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR AZIENDALE IN CAMPO ARCHIVISTICO
Principali attività e responsabilità	Tutor aziendale nel progetto di Alternanza scuola-lavoro "Il lavoro in un Archivio Storico: tra paleografia e diplomatica".
Datore di lavoro	Liceo E. Vittorini via Riccardo da Lentini, 89 sede di LENTINI (SR) e sede di FRANCOFONTE (SR) per un totale di ore: 50.
Tipo di attività o settore	SCUOLA SUPERIORE



Date	FEBBRAIO 2017
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE IN CAMPO ARCHIVISTICO
Principali attività e responsabilità	Docente nel laboratorio "Alla scoperta dell'Archivio!".
Datore di lavoro	Istituto Comprensivo Riccardo da Lentini, via Focea /5, 96013, Lentini (SR) per un totale di ore: 6
Tipo di attività o settore	SCUOLA MEDIA INFERIORE

Date	FEBBRAIO-APRILE 2014
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE IN CAMPO ARCHIVISTICO
Principali attività e responsabilità	Docente in qualità di esperto esterno in campo archivistico.
Datore di lavoro	Liceo E. Vittorini via Riccardo da Lentini, 89 sede di LENTINI (SR) e sede di FRANCOFONTE (SR) per un totale di ore: 40.
Tipo di attività o settore	SCUOLA SUPERIORE

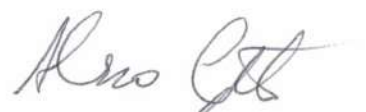
Date	FEBBRAIO-APRILE 2013
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE IN CAMPO ARCHIVISTICO
Principali attività e responsabilità	Docente in qualità di esperto esterno in campo archivistico.
Datore di lavoro	Liceo E. Vittorini via Riccardo da Lentini, 89 sede di LENTINI (SR) per un totale di 30 ore.
Tipo di attività o settore	SCUOLA SUPERIORE

Date	13 GIUGNO 2018- in corso
Lavoro o posizione ricoperti	TRADUTTORE
Principali attività e responsabilità	Traduttore dallo spagnolo per la rivista online "Vivere più sani" (rivista su salute e ambiente)
Datore di lavoro	Gruppo M Contigo S.L., C/Concejo, 13, Slamanca, Spagna
Tipo di attività o settore	TRADUZIONE

Date	GIUGNO-LUGLIO 2012
Lavoro o posizione ricoperti	SERVIZIO PART-TIME PRESSO SEGRETERIA DOCENTI (150 ORE - a titolo borsa di studio)
Principali attività e responsabilità	Gestione archivio, informazione agli utenti, gestione posta in entrata. (25 ore settimanali)
Datore di lavoro	Facoltà di Scienze Politiche, via Vittorio Emanuele, Catania
Tipo di attività o settore	SEGRETERIA

Tirocini

Date	23/DICEMBRE/2013 - 28/FEBBRAIO/2014
Lavoro o posizione ricoperti	TIROCINANTE IN SEGRETERIA SCOLASTICA
Principali attività e responsabilità	Acquisizione di competenze nel settore amministrativo: gestione archivio, accoglienza pubblico, gestione reclami, indagine valutazione qualità, ecc. Totale 120 ore
Datore di lavoro	Liceo E. Vittorini via Riccardo da Lentini, 89 LENTINI (SR)
Tipo di attività o settore	SEGRETERIA



Date	LUGLIO-SETTEMBRE 2008
Lavoro o posizione ricoperti	TIROCINANTE IN COOPERATIVA SOCIALE
Principali attività e responsabilità	Tirocinio nel campo del collocamento lavorativo di fasce sociali a rischio (ex detenuti) e aggiornamento della carta servizi del Comune di Lentini (SR). Totale 150 ore
Datore di lavoro	Cooperativa Sociale Centro per le famiglie di Lentini (SR)
Tipo di attività o settore	SOCIOLOGIA

Esperienze di ricerca

Tipo di settore	Attività di ricerca STORICA-ARCHIVISTICA e SOCIOLOGICA - in corso - Ricerca sociologica sui tassi di povertà e di emigrazione a Lentini – elaborazione dati e interviste. Ricerca condotta per conto del Centro Studi Territoriali <i>Ddisa</i> - Maggio 2014- maggio 2016 – Ricerca archivistica su "L'acqua pubblica a Lentini". Ricerca condotta per conto del Centro Studi Territoriali <i>Ddisa</i> con produzione di guida tematica e mostra documentaria. - Settembre 2013 - aprile 2014 – Ricerca sui meccanismi del sistema penitenziario da un punto di vista sociologico-storico-filosofico per il lavoro di tesi di laurea magistrale in Sociologia, Facoltà di Scienze Politiche, Università di Catania. - Maggio 2013 – Ricerca sociologica (produzione interviste) e archivistica sulla festa patronale di Lentini (Sicilia) condotta per il Centro Studi Territoriale <i>Ddisa</i> con produzione di guida tematica e mostra documentaria. - Febbraio-Giugno 2012 – Ricerca archivistica sulle trasformazioni delle produzioni nel Territorio di Lentini (XVII-XX secolo) con particolare attenzione ai mutamenti del paesaggio e degli stili di vita nel passaggio da un'agricoltura integrata al predominio della monocultura agrumicola. Elaborazione dati. - Marzo-Aprile 2012 – Ricerca archivistica su "Lo scioglimento degli usi civici nel territorio di Lentini tra XIX e XX secolo". Ricerca condotta per conto del Centro Studi Territoriali <i>Ddisa</i> con produzione di guida tematica da servire per lo studio sulle trasformazioni etnoantropologiche derivanti dal passaggio della costituzione feudale del suolo alla moderna proprietà privata della terra. - 2010 – Ricerca sul turismo a Catania condotta come tirocinio per il dipartimento di Statistica e Sociologia dell'Università di Catania – inserimento dati su SPSS (software di statistica) - 2007-2008 – Ricerca storico-sociologica sul Luddismo condotta come lavoro di tesi per la laurea in Scienze Sociologiche, Facoltà di Scienze Politiche, Università di Catania
-----------------	--

Istruzione e formazione

Anno	In corso
Titolo della qualifica rilasciata	Corso EIPASS per la PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Principali tematiche/competenze	Navigazione online; IT Security; PEC, firma elettronica e archiviazione dei documenti digitali; Codice dell'Amministrazione Digitale e gli ultimi aggiornamenti; la protezione dei dati personali: il GDPR. Durata 100 ore.
Presso	https://it.eipass.com/corsi-online/corso-online-eipass-pubblica-amministrazione/
Anno	A.S. 2014/2016
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA – voto: 105/150
Principali tematiche/competenze	Archivistica (generale, speciale, informatica), paleografia, diplomatica
Presso	Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Palermo
Anno	A.A. 2012/2013 (18.03.2014)
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA MAGISTRALE – LM-88 - voto: 102/110
Principali tematiche/competenze	Laurea magistrale in Sociologia. PRINCIPALI MATERIE: diritto, scienze politiche, sociologia, economia politica, psicologia, informatica, valutazione.
Presso	Università di Catania – Facoltà di Scienze Politiche – Corso di Laurea Magistrale in Sociologia
Anno	A.A. 2008/2009
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA – L-36 - voto: 94/110
Principali	Laurea triennale in Scienze Sociologiche. PRINCIPALI MATERIE: diritto, scienze politiche, sociologia.



tematiche/competenze	
Presso	Università di Catania - Facoltà di Scienze Politiche – Corso di Laurea in Scienze Sociologiche
Anno	A.S.2002/2003 (04.07.2003)
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - voto: 80
Principali tematiche/competenze	Maturità scientifica
Presso	Liceo scientifico statale Elio Vittorini

Capacità e competenze personali

Madrelingua ITALIANO

Altre lingue

Livello europeo (*)

INGLESE

SPAGNOLO

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	LIVELLO POST-INTERMEDIO	B2	LIVELLO POST-INTERMEDIO	B1	LIVELLO INTERMEDIO	B1	LIVELLO INTERMEDIO	A2	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
B2	LIVELLO POST-INTERMEDIO	B2	LIVELLO POST-INTERMEDIO	B1	LIVELLO INTERMEDIO	B1	LIVELLO INTERMEDIO	B1	LIVELLO INTERMEDIO

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottima capacità di lavorare in gruppo sviluppata in numerose esperienze in cui era necessario rapportarsi e collaborare con più persone.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative, comunicative e gestionali sviluppate in svariate esperienze:
 - Mi occupo della comunicazione con gli enti (in particolare con la Soprintendenza Archivistica della Sicilia, comuni, scuole) per conto del Centro Studi Territoriali *Ddisa* (Lentini., SR).
 -Attualmente collaboro alla gestione del sito internet www.ddisa.noblogs.org del Centro Studi Territoriali *Ddisa* (Lentini., SR).
 - Da ottobre 2012 coordino l'organizzazione di cineforum a carattere documentaristico per conto del Centro Studi Territoriali *Ddisa* in occasione di giornate di studio e altri eventi (Lentini, SR).
 - Ho partecipato alla creazione e coordinamento di un circolo ARCI (ass. ricreativo-culturale italiana)

Capacità e competenze informatiche

Elevata conoscenza del PC; sistemi operativi Windows; Office, internet;
SPSS, ARCHIMISTA; piattaforma Ministeriale PON

Capacità e competenze tecniche

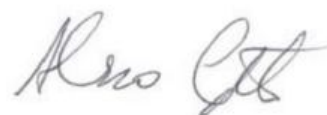
Collaborando con il Centro Studi Territoriali *Ddisa* (Lentini, SR) ho acquisito competenze specifiche nel campo della ricerca e dello studio delle fonti archivistiche e nei lavori di schedatura, riordino e inventariazione archivistica.

Patenti

PATENTE B

Ulteriori informazioni

Faccio parte dell'**"Elenco degli Operatori Economici Prestatori di Servizi Archivistici"** curato dalla Soprintendenza archivistica della Sicilia – Lista di idonei **al conferimento di incarichi a supporto di attività archivistiche specialistiche**



PUBBLICAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - 2019, (coautore con Bombaci M. e Pattavina F.). - <i>"Capituli et ordinationi" della luminaria di Sant'Alfio. La festa patronale di Lentini nelle carte dell'Archivio Storico</i>, Edizioni Ddisa – ISBN 9788894546743 - 2016, (coautore con Bombaci S. e Bombaci M.) - <i>L'archivio dell'Ente di Sviluppo Agricolo della Regione Siciliana. Introduzione ai fondi inventariati</i>, Edizioni Ddisa – ISBN 9788894546705
MOSTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Co-curatore della mostra "Normalità indifferenziata. Mostra foto-tragica sullo stato del territorio" settembre 2019, Comitato Territoriale ANTUDO, via dei Vespri, 13, Lentini (SR). - Maggio 2016; maggio 2017: Co-curatore della mostra documentaria "Capituli et ordinationi della luminaria di S. Alfio" – mostra documentaria sulla festa patronale realizzata attraverso le fonti dell'Archivio Storico Comunale di Lentini (SR)
APPARTENENZA AD ASSOCIAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> 2020 - in corso - Socio ANAI 2020 - in corso - Membro dell'Osservatorio sui rifiuti - Catania, via Gallo, 4 2012- in corso – Nominato Consigliere del Centro Studi Territoriali Ddisa (Lentini, SR) 2006 – Socio del Centro Studi Territoriali Ddisa (Lentini, SR).

Il sottoscritto Gatto Alessio autorizza al trattamento dei suoi dati personali ai sensi della normativa vigente in materia – ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del successivo Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati (GDPR) del 25 maggio 2018 e successive modifiche.

Luogo e data
Lentini, 17.11.2021

Firma

